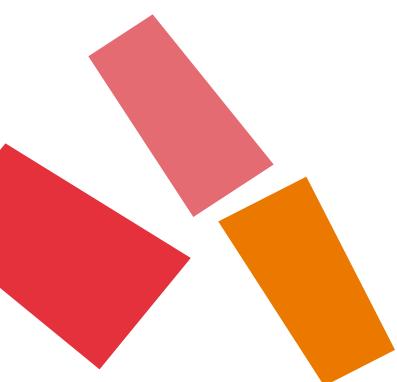


# Formations doctorales

École Doctorale Érasme

2025/2026



L'école doctorale Érasme propose un catalogue de formation doctorale pour l'année universitaire 2025-2026.

Au cours de leur thèse, les doctorant.es doivent suivre des activités de formation dont l'un des objectifs est de favoriser l'interdisciplinarité et l'acquisition d'une culture scientifique élargie incluant la connaissance du cadre international de la recherche (article 3 de l'arrêté du 25 mai 2016 modifié par l'arrêté du 26 août 2022).

Les doctorant.es ont la possibilité de suivre et de valider les formations proposées par l'école doctorale Érasme.

Ces formations sont regroupées en 4 blocs de compétences :

- Professionnalisation et langues (anglais, français)
- Formation à la recherche et à la méthodologie de la recherche
- Qualité de la recherche
- Culture scientifique élargie

Pour les doctorant.es inscrits à compter de l'année universitaire 2021-2022, les 4 formations suivantes doivent obligatoirement avoir été suivies et validées avant la soutenance de thèse :

- Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche
- Éthique de la Recherche
- Prévention des violences sexuelles et de genre
- Open science et protection des données. Il est obligatoire de suivre les 4 parties précisées ci-dessous pour valider la formation. Ces 4 parties, listées ci-dessous peuvent être toutes suivies la même année de thèse ou de façon répartie sur la durée de la thèse :
  - (1) Introduction à l'identité numérique du chercheur et aux réseaux sociaux de la recherche
  - (2) Premiers pas sur HAL : devenez acteur de la Science Ouverte
  - (3) Projets de recherche et protection des données à caractère personnel
  - (4) Compilatio

Pour les doctorant.es ayant débuté leur doctorat avant l'année 2021-2022, la seule formation obligatoire avant la soutenance de thèse est « Compilatio ».

Il existe deux catégories de formations doctorales :

- les formations proposées par l'ED Erasme (obligatoires ou non obligatoires)
- les formations personnalisées hors ED Erasme (nommées formations externes sur SIRIUS).

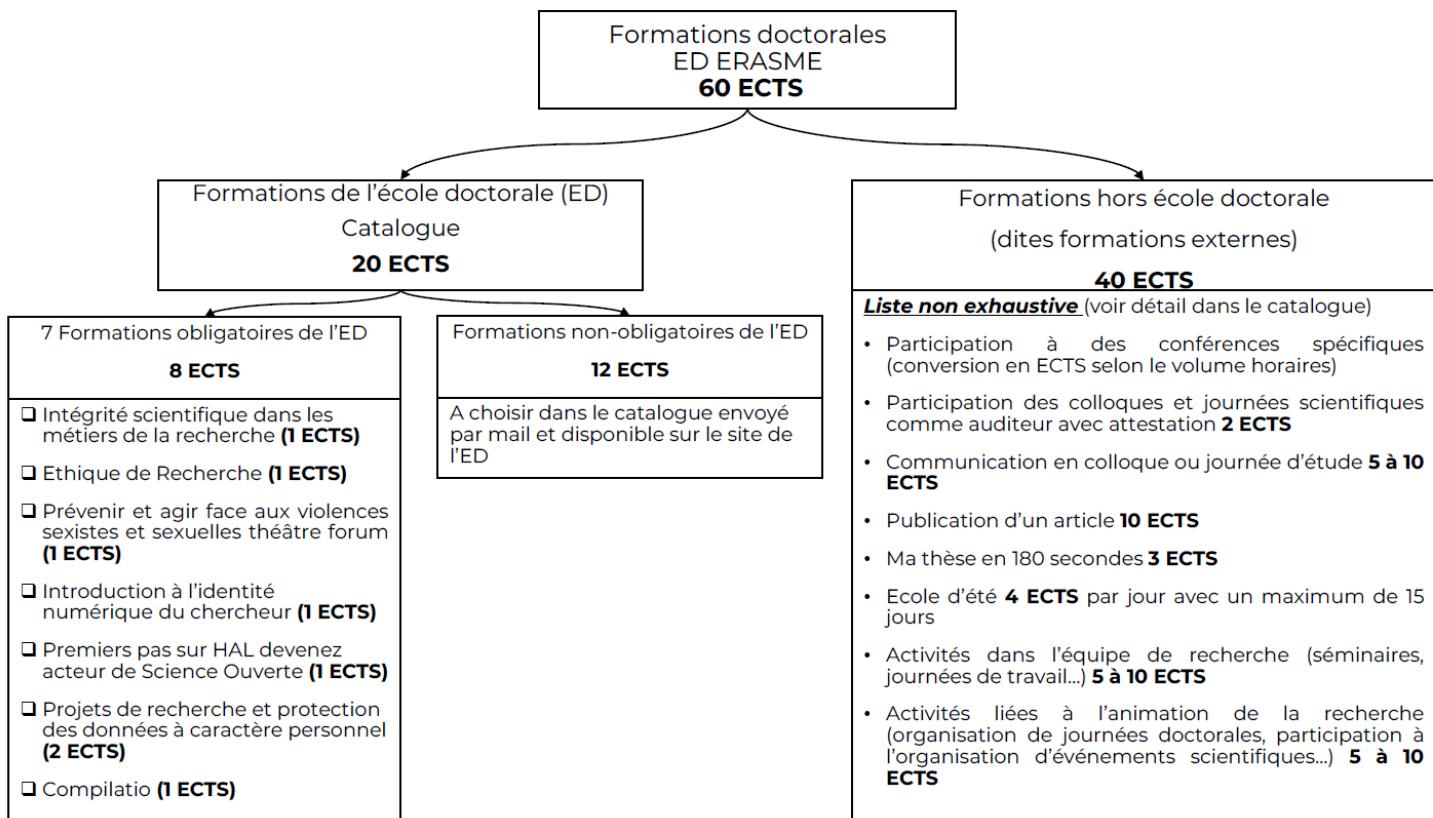
Les heures de formations sont converties en ECTS (1 ECTS = 3h).

Chaque doctorant doit avoir réalisé en fin de thèse :

- 20 ECTS pour les formations proposées par l'ED
- 40 ECTS pour les formations personnalisées hors ED.

La validation des 60 ECTS de formation est obligatoire pour obtenir l'autorisation de soutenance et se répartit sur la durée de la thèse.

## Diagramme des formations à valider :



## Doctorant.es CIFRE et les doctorant.es disposant du statut de médecin, d'enseignant, de salarié, dont les salariés ingénieurs :

Les doctorant.es CIFRE et les doctorant.es disposant du statut de médecin, d'enseignant, de salarié, dont les salariés ingénieurs doivent valider uniquement les 40 ECTS de « formations personnalisées hors ED », et 2 « formations obligatoires proposées par l'ED (catalogue) » à savoir, « Recherche auprès des personnes humaines : Ethiques des recherches et dans les recherches » et « intégrité scientifique » pour 2 ECTS.

## Doctorant.es en cotutelle :

Les doctorant.es en cotutelle valident leurs « formations personnalisées hors ED » au prorata du temps de présence en France (voir détail de la convention signée entre les deux établissements). Ils.Elles sont dispensées de formations "catalogue", sauf pour les 2 formations « Recherche auprès des personnes humaines : Ethiques des recherches et dans les recherches » et « Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche » qu'ils.elles doivent obligatoirement valider.

## SIRIUS :

Les formations doctorales sont gérées via le logiciel Sirius.

Pour vous connecter à SIRIUS, le lien est le suivant : <https://sirius.univ-paris13.fr/>

Votre identifiant est votre numéro étudiant.e.

Le mot de passe est celui associé à votre ENT étudiant.e.

Afin d'éviter les problèmes de connexion pour les doctorant.es ayant également un ENT des personnels, il est conseillé de se connecter en navigation privée (ou de vider son cache pour éviter de basculer sur le CAS des personnels).

Pour tout problème de connexion à Sirius, l'administrateur fonctionnel à contacter : [resp-etudesdoctorales-dr@univ-paris13.fr](mailto:resp-etudesdoctorales-dr@univ-paris13.fr)

Les informations relatives aux formations doctorales (inscriptions, liens des visio, ...) sont envoyées sur l'adresse mail ENT étudiant.es : adresse mail institutionnelle [@edu.univ-paris13.fr](mailto:@edu.univ-paris13.fr)

## Inscriptions aux formations doctorales proposées par l'ED

Les inscriptions s'effectuent sur Sirius via « Accéder au planning ». L'affichage mois permet une vision du planning plus grande.

Pour s'inscrire, il suffit de cliquer sur la formation souhaiter puis sur « Gérer mon inscription » et « S'inscrire ». Le « détail de la formation » reprend la fiche descriptive présente au sein de ce catalogue.

Le suivi des inscriptions (validée, sur liste d'attente, refusée) est disponible dans le tableau récapitulatif sur la page d'accueil des formations doctorales sur Sirius.

Il est important de se désister (fonction disponible sur Sirius) si vous ne pouvez pas assister à une formation. L'ED se réserve le droit de sanctionner les doctorant.e.s qui ne se présenteraient pas à une formation à laquelle ils.elles se sont inscrit.e.s. Il en est de même pour les retards aux formations dispensées aussi bien en présentiel qu'en distanciel.

## Processus pour faire valider les formations doctorales

Le suivi et la validation des formations doctorales sont assurés par le pôle études doctorales pour les écoles doctorales.

Pour les « formations proposées par l'ED (catalogue) », la liste de présence/émargement est transmise au pôle études doctorales par les formateurs. Les ECTS sont saisis sur SIRIUS ce qui permet aux doctorant.es de consulter en continu leur livret des formations doctorales. Il n'y a pas d'attestation de présence à remettre pour les formations du catalogue (hors MOOC).

## Validation des formations personnalisées hors ED (formations externes)

Toutes les attestations de suivi de ces formations sont à déposer sur Sirius dans la rubrique « Formations externes ». En tant que doctorant de l'ED Érasme, le type de formation choisi doit débuter par « ERASME - » dans le menu déroulant.

Voici, à titre d'exemple, des formations externes reconnues par l'école doctorale Érasme :

- Participation à des colloques, journées scientifiques et séminaires comme auditeur avec attestation : 2 ECTS/journée
- Soutenance de thèse comme auditeur avec compte rendu : 2 ECTS
- Communication en colloque ou journée d'étude (de tous types : doctorant.es, jeunes chercheur.es, chercheur.es confirmé.es, etc.) : 10 ECTS, 15 en cas de publication des actes
- Publication d'un article dans une revue scientifique : 10 ECTS
- Activités dans l'équipe de recherche : de 5 à 10 ECTS selon l'appréciation du directeur ou de la directrice d'équipe (séminaire d'équipe, journées de travail, rencontre entre doctorant.es de l'équipe, conférences invitées de l'équipe, constitution de ressources ou d'archives pour la recherche, etc.)
- Activités liées à l'animation de la recherche dans l'école doctorale (organisation de journées doctorales, participation à l'organisation d'événements scientifiques, etc.) : 5 ECTS
- Compte rendu critique publié : 3 ECTS
- Traduction d'un article scientifique en vue d'une publication : 5 ECTS
- Participation à un comité de suivi : 2 ECTS

## Livret des formations

Le livret des formations (catalogue et externes) est disponible dans SIRIUS. Vous avez ainsi la possibilité de le consulter, de le télécharger et de l'imprimer à tout moment. Si ce bilan est incomplet, vous êtes invité à contacter la gestionnaire des formations doctorales par mail : [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr)

## Contacts pour l'organisation et le suivi des formations doctorales

Gestionnaire des formations doctorales

+ 33 1 49 40 38 45 - [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr)

Séverine Girod : Responsable du pôle études doctorales

+ 33 1 49 40 39 83 - [resp-etudesdoctorales-dr@univ-paris13.fr](mailto:resp-etudesdoctorales-dr@univ-paris13.fr)

Emmanuelle Savignac : Directrice adjointe de l'école doctorale

## FORMATIONS DOCTORALES 2025-2026

### TABLE DES MATIERES

#### **FORMATIONS OBLIGATOIRES**

##### **Qualité de la recherche**

Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche.....	p7
Ethique et Intégrité scientifique uniquement pour les doctorants non francophone ....	p8
Intégrité scientifique MOOC.....	p9
Éthique MOOC.....	p10
Recherche auprès des personnes humaines : Éthique des recherches dans les recherches.....	p11
Violences sexistes et sexuelles, harcèlement et discriminations dans le monde académique : savoirs, ressources, propositions d'action.....	p12
<i>Open Science et protection des données</i>	
Introduction à l'identité numérique du chercheur et aux réseaux sociaux de la recherche .....	p13
Premiers pas sur HAL : devenez acteur de la Science Ouverte .....	p14
Projets de recherche et protection des données à caractère personnel .....	p15
Compilatio.....	p16

#### **FORMATIONS NON OBLIGATOIRES**

##### **Qualité de la recherche**

Neuro-Performance pour la Recherche : Maitriser son énergie cognitive pour optimiser son doctorat (ex leadership pro).....	p17-18
---	--------

##### **Formations professionnalisantes et langues**

Anglais de communication niveau intermédiaire avancé .....	p19
Anglais de communication niveau faux débutant intermédiaire .....	p20
Cours Hybride, TOIEC et anglais de communication .....	p21
Français Langue Etrangères niveau A1 – A2 .....	p22
Brevet et enjeux de la propriété intellectuelle .....	p23
Doctorat et poursuite de carrière (MOOC).....	p24-25
Cv, Networking et LinkedIn .....	p26
Préparer et réussir un entretien de recrutement.....	p27
Prise de parole en public.....	p28
Lexique académique transversal.....	p29-30-31
Atelier d'écriture scientifique .....	p32
Atelier d'écriture professionnelle.....	p33
Prendre en compte les mécanismes cognitifs dans mes enseignements .....	p34
Choisir des activités d'apprentissage efficaces .....	p35
Evaluer les apprentissages.....	p36
Construire un cours cohérent.....	p37
Planifier son cours.....	p38
Scénariser une séance d'un enseignement .....	p39
Initiation à la création d'entreprise .....	p40-41
De l'université à l'entreprise - devenir Manager .....	p42
Premier pas en doctorat et fonctionnement de l'université .....	p43

## Formations à la recherche et à la méthodologie de la recherche

Débuter ses recherches : panorama des ressources en sciences humaines et sociales .....	p44-45
Circuit de dépôt et diffusion de la thèse à Sorbonne Paris Nord .....	p46
Initiation à Zotero .....	p47-48
Empruntez un.e bibliothécaire .....	p49
Introduction aux enjeux liés aux données de la recherche .....	p50
Scientific writing and communication in English.....	p51

## Culture Scientifique Elargie

Analyse informatique des données scientifiques avec R (en anglais).....	p52
Utilisation des environnements à Hautes Performances de Calcul (HPC) et des conteneurs Docker .....	p53
Histoire et épistémologie des sciences, cycle de conférences .....	p54
Formations inter laboratoires et structures fédératives	
- Cultures contemporaines du livre, de la lecture, de l'écriture du jeu (MEDIALECT).....	p55
Doctorales 2025 .....	p56
Journée "Une vision transversale des sciences" .....	p57
Arts et sciences : Atelier création numérique.....	p58

## 1. Formation : Intégrité scientifique

### 2. Descriptif :

- I- Ethique de la recherche, IS et déontologie
  - 1- Ethique des sciences et technologies émergentes (Nanomatériaux, I.A., neurosciences, TIC, robotique ...). Cette partie du cours complète le cours du Dr. Olivia Gross sur l'éthique des recherches qui ne traitait que de celles impliquant la personne humaine.
  - 2- Articulation entre éthique scientifique, IS et déontologie dans le domaine de la recherche
- II- Importance et les enjeux du triptyque Ethique/IS/déontologie dans le développement de la société
- III- Les principes fondamentaux de l'IS (fiabilité, honnêteté, responsabilité et respect)
- IV- Les manquements à l'IS (types, exemples emblématiques, causes, indicateurs...)
- V- Les bonnes pratiques en matière de recherche (ce point sera abordé sous forme d'atelier pour souligner les spécificités des pratiques propres aux grandes classes de disciplines : sciences médicales, SHS, sciences exactes)
- VI- Cadre des références internationales et nationales de l'intégrité scientifique
- VII- Acteurs et dispositifs de l'intégrité scientifique en France (Rapport Corvol, OFIS, Référent IS et RESINT, Référent déontologie, lanceur d'alerte, formation).

**Méthode pédagogique :** cours magistral

**Public :** chercheurs juniors ou seniors

### 3. Organisation

**Date(s) : campus de Villetaneuse le 1 décembre 2025 et 17 juin 2026**  
**campus de Bobigny le 8 décembre 2025 et 18 juin 2026**

Horaires : 14h à 17h00

**Nombre d'heures : 3h00**

Lieu : Campus de Villetaneuse : VOIR SIRIUS – Campus de Bobigny : VOIR SIRIUS

**Effectif par session : 100**

### 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

**Noureddine Jouini, professeur émérite, référent déontologie et intégrité scientifique**

Coordonnées : jouini@univ-paris13.fr

**1. Formation : Ethics and integrity... in practice.**  
**UNIQUEMENT POUR LES DOCTORANTS NON FRANCOPHONE**  
**ONLY FOR NON-FRENCH-SPEAKING DOCTORAL STUDENTS**

**2. Descriptif :**

The teaching will be mostly through interactive discussion of real cases of research misconduct or situations that young researchers are facing or likely to face during their careers. This includes dilemma related to their research environment, pressure to publish, errors in the scientific literature, funding, career progression, etc.

*This training session is open to all doctoral students whatever their disciplines. It will be in English and international students will be given priority.*

**3. Organisation**

**Date(s) : 10/12/2025**

Horaires : 10h à 12h30 et de 13h30 à 16h

**Nombre d'heures : 5h00**

Lieu : Voir SIRIUS

**Effectif par session : 45 MAX**

**4. Formateur / Formatrice**

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnelle) :**

Raphaël Lévy, Physics Professor at Université Sorbonne Paris Nord and principal investigator of the ERC Synergy NanoBubbles project (<https://nanobubbles.hypotheses.org/>)

Coordonnées : [raphael.levy@univ-paris13.fr](mailto:raphael.levy@univ-paris13.fr),

## MOOC INTEGRITE SCIENTIFIQUE

**Formation à distance à faire en cas d'impossibilité de suivre les formations du catalogue**

**Site internet :**

<https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/integrite-scientifique-dans-les-metiers-de-la-recherche/>

Le MOOC « Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche » est une formation gratuite et ouverte à toute personne qui s'interroge sur ce qu'est une recherche intégrée et responsable.

**L'objectif de cette formation est de diffuser une culture de l'intégrité scientifique au sein des établissements.**

Plus qu'à transmettre des connaissances, il s'agit surtout de sensibiliser aux différents enjeux associés à l'intégrité scientifique et de favoriser une démarche critique en proposant les éléments de base nécessaires pour comprendre et porter les exigences de l'intégrité scientifique.

Cette formation vise ainsi à :

- vous informer sur les enjeux de l'intégrité scientifique,
- vous alerter sur les mécanismes qui peuvent pousser aux manquements,
- vous inciter à développer le sens des responsabilités et à vous comporter en vigie de l'intégrité scientifique.
- 

**Ce que vous allez apprendre**

À la fin de ce cours, vous serez capable de :

- adopter une approche critique ;
- soutenir les exigences d'intégrité dans la recherche scientifique.

**Cours :**

Informations à venir

**Inscription :**

Informations à venir

**Durée :**

5 semaines – 15 Heures

## 1. Formation : éthique MOOC

**Formation à distance à faire en cas d'impossibilité de suivre les formations du catalogue**

**Site internet :**

<https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/ethique-de-la-recherche/>

Le MOOC proposé par l'Université de Lyon, centré sur l'**éthique de la recherche**, s'adresse prioritairement aux étudiants en thèse, mais concernent tous les chercheurs et citoyens qui souhaitent réfléchir aux transformations et implications contemporaines de la recherche, et aux nouveaux enjeux éthiques qu'elles soulèvent.

Ce MOOC est complémentaire à celui sur l'intégrité scientifique de l'Université de Bordeaux proposé sur FUN-MOOC depuis novembre 2018.

La science constitue une valeur centrale de nos sociétés démocratiques, qui promeuvent le désir de connaissance du monde et de l'homme. Néanmoins, les nouvelles performances technoscientifiques et l'accélération des innovations effraient parfois. Par ailleurs, l'ampleur des ressources mobilisées, un régime de compétition internationale et des conflits d'intérêts entre bien privé et bien commun suscitent aussi une crise de confiance.

Comment assumer nos responsabilités en tant que citoyens et chercheurs à un niveau personnel, collectif et institutionnel ?

### Format

Chaque module hebdomadaire sera centré sur une série de brèves interviews de chercheurs pour présenter les notions importantes et les types de raisonnements développés. Ces vidéos, d'une durée entre 6 et 10 min, seront accompagnées d'un récapitulatif des notions et concepts fondamentaux abordés. À la fin de chaque semaine, une série de questions de type quiz vous permettra de valider vos acquis sur le module.

### Ce que vous allez apprendre

À la fin de ce cours, vous serez capable de :

- comprendre les enjeux éthiques de la recherche ;
- les articuler avec les règles de déontologie et d'intégrité scientifique.

### Cours :

Informations à venir

### Durée :

6 semaines – 15 Heures

## 1. Formation : Recherches auprès des personnes humaines : éthique des recherches et dans les recherches

### 2. Descriptif :

Contenus : la source des codes d'éthique dans la recherche biomédicale ; l'éthique procédurale et ses requis (CPP ; CER) ; les difficultés de consentement (étude rétrospective sur données, éthique de la recherche en situation d'urgence, auprès des mineurs, spécificités des observations sur Internet ; les cas des consentements impossibles) ; l'utilité sociale des recherches (le cas des recherches avec les peuples autochtones) ; l'éthique des interactions entre chercheurs et enquêtés.

**Méthode pédagogique :** cours magistral

**Public :** chercheurs juniors ou seniors

### 3. Organisation

**Date(s) : Villetaneuse** 1 décembre 2025 de 9h à 12h – 17 juin 2026 de 9h à 12h

**Bobigny** 8 décembre 2025 de 9h à 12h – 18 juin 2026 de 9h à 12h

**Nombre d'heures : 3h**

Lieu : Bobigny VOIR SIRIUS – Villetaneuse VOIR SIRIUS

**Effectif par session : 100**

### 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

**Olivia Gross, MCF HDR, Laboratoire Éducations et Promotion de la Santé, Chaire de recherche sur l'Engagement des patients, UFR SMBH, USPN**

Coordonnées : olivia.gross@univ-paris13.fr

## 1. Formation : Violences sexistes et sexuelles, harcèlement et discriminations dans le monde académique : savoirs, ressources, propositions d'action

### 2. Descriptif :

Cette formation vise à faire connaître les principaux enjeux de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, contre le racisme et l'antisémitisme, les phénomènes de harcèlement ou de discrimination dans le monde académique, tout en invitant les doctorants et doctorantes à une réflexion personnelle sur ces situations. La formation mêlera des éléments de cadrage juridique, la discussion de données sociologiques sur ces violences et discriminations, et des ateliers « pratiques » pour apprendre à agir en tant que victime ou témoin, et à prévenir les violences en tant que professionnel-le-s de l'enseignement et/ou de la recherche. La formation abordera en particulier la question des discriminations dans le monde académique ainsi que celle des violences sexistes et sexuelles, à partir d'un cadrage juridique et sociologique.

### Pré-requis :

Cette formation ne requiert aucun pré-requis disciplinaire, il est même vivement conseillé aux doctorantes et doctorants de toutes les disciplines d'y participer.

### 3. Organisation

Date(s) : 26/03/2026

Horaires : 10h à 13h

Nombre d'heures : 3 heures

Lieu : VOIR SIRIUS

Effectif par session : 150 étudiant-e-s.

### 4. Formateur / Formatrice

Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

→ Nathalie FERRE (professeure à l'Université Sorbonne Paris Nord, chargée de mission Lutte contre le racisme, l'antisémitisme et autres formes de discrimination),

→ Karima Guenfoud (VP déléguée égalité, VSS et lutte contre les discriminations)

Coordonnées : [<ferre@univ-paris13.fr>](mailto:<ferre@univ-paris13.fr>)

[mission-equalite@univ-paris13.fr](mailto:mission-equalite@univ-paris13.fr)

signalement@univ-paris13.fr

## 1. Formation : Introduction à l'identité numérique du chercheur et aux réseaux sociaux de la recherche

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Les enjeux liés à l'identité numérique du chercheur sont multiples : visibilité, propriété intellectuelle, communication avec les pairs, opportunités de partenariats, lien entre les données de la recherche et leur producteur, contrôle de l'identité en ligne... La séance se veut une introduction à ces enjeux, et aux outils permettant de gérer son identité.

L'identité en ligne va de pair avec, entre autres, l'utilisation des réseaux sociaux, qui peuvent se révéler un outil précieux pour la diffusion de la recherche. Faciles d'accès, ils peuvent viser un public à la fois général et spécialisé, ce qui permet de relayer les travaux du chercheur au-delà de la sphère académique, mais aussi de tisser des liens entre les membres de la communauté. La formation se propose de recommander des outils, des stratégies et des bonnes pratiques pour aider les chercheurs à maîtriser leur présence numérique et à accroître la visibilité et l'impact de leur recherche.

#### Contenu :

- Présentation des enjeux de l'identité numérique et des bonnes pratiques permettant de la contrôler dans le monde de la recherche
- Présentation des identifiants uniques et de leurs spécificités : IdHal, Orcid...
- Présentation des différents types de réseaux sociaux : généralistes, spécialisés (Twitter, Academia, Researchgate...), et leurs spécificités

La formation est basée sur des présentations magistrales, échanges avec les participants, et séquences pratiques.

### 3. Organisation

#### Date(s) :

15/09/25	22/09/25	23/09/25	29/09/25	30/09/25
06/10/25	07/10/25	10/11/25	18/11/25	25/11/25
09/12/25	13/01/26	03/02/26	09/02/26	16/02/26

**Nombre d'heures : 1h de 10h00 à 11h00**

Lieu : en distanciel

**Effectif par session : 20**

### 4. Formateur

Karim Boualem

BU Edgar Morin

[boualem@univ-paris13.fr](mailto:boualem@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaire :

**ATTENTION:** les liens visio sont envoyés sur les adresses mails étudiantes

## 1. Formation : Premiers pas sur HAL : devenez acteur de la science ouverte

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Créée en 2001 et gérée par le Centre pour la Communication Scientifique Directe (CCSD), HAL est la plateforme nationale de dépôt et de diffusion des publications scientifiques (archive ouverte). Depuis octobre 2016, la loi pour une République numérique permet de publier en open access le texte d'un article dans sa version postprint dans un délai maximum de 6 ou 12 mois. Le dépôt dans HAL permet de mettre en accès libre ses publications de niveau recherche pour en augmenter la visibilité et l'impact. Il offre les meilleures garanties de signalement et d'identification, de pérennité d'accès et de respect des droits d'auteur. Cette formation propose d'accompagner les doctorants dans la démarche de dépôt, et donc de contribuer à la visibilité de leurs travaux.

#### Contenu :

- Notions et enjeux de la science ouverte : enjeux éthiques, économiques, avantages concrets pour le chercheur
- Questions juridiques liées au dépôt en archive ouverte
- Création d'un compte dans HAL
- Étapes du dépôt
- Services proposés par HAL : créer un IdHAL, un CV, partager une liste de publications, extraire des listes bibliographiques, lier ses publications à Google, produire des statistiques...

### 3. Organisation

#### Date(s) :

15/09/25	22/09/25	23/09/25	29/09/25	30/09/25
06/10/25	07/10/25	10/11/25	18/11/25	25/11/25
09/12/25	13/01/26	03/02/26	09/02/26	16/02/26

#### Nombre d'heures : 1h de 9h00 à 10h00

Lieu : distanciel

#### Effectif par session : 20

### 4. Formateur

Karim Boualem  
BU Edgar Morin  
boualem@univ-paris13.fr

### 5. Commentaire :

**ATTENTION:** les liens visio sont envoyés sur les adresses mails étudiantes

## 1. Formation : Projets de recherche et protection des données à caractère personnel

### 2. Descriptif :

Cette formation à destination des doctorants a pour objectif de leur permettre d'acquérir de solides notions sur la législation relative à la protection des données personnelles (RGPD et Loi Informatique et Libertés). Au cours de ce séminaire, les doctorants recevront un panorama de la réglementation, ainsi que des conseils pratiques à mettre en œuvre dans le cadre de leurs recherches.

### PROGRAMME

- ✓ *Notions fondamentales*
- ✓ *« Fabrication » du régime juridique de la protection des données à caractère personnel / régime de protection des DCP dans l'histoire*
- ✓ *Quand et à qui s'applique le RGPD ?*
- ✓ *Les données sensibles*
- ✓ *Les principes fondamentaux applicables au traitement des données à caractère personnel (ex : les règles applicables au consentement)*
- ✓ *Le droit des personnes*
- ✓ *Les acteurs et rôles (ex : obligations du responsable de traitement)*
- ✓ *Missions, pouvoirs et sanctions de la CNIL*
- ✓ *Méthodologies de référence CNIL*

Cette formation sera agrémentée de travaux sur des cas pratiques bâtis à partir des thématiques de recherche menées par les doctorants de la formation et des cas fictifs.

Objectifs de l'intervention :

- 1) Maîtriser les enjeux et obligations liées à la protection des données dans le cadre de la thèse/projets de recherche
- 2) Savoir rédiger des déclarations et demandes d'autorisation.
- 3) Intégrer les nouvelles obligations issues du règlement européen sur la protection des données (RGPD) et de la loi Informatique et Libertés modifiée.

Pré-requis : Aucun

### 3. Organisation

Date(s) : 1<sup>re</sup> session 13 & 17 novembre 2025  
2<sup>ème</sup> session 12 & 19 février 2026

Horaires : 9h30-12h30 Les 2 demi-journées doivent être suivies pour obtenir les ECTS

Nombre d'heures : 6 heures

Lieu : VOIR SIRIUS

Effectif par session : 60

### 4. Formateur / Formatrice

Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

José Manuel COELHO, Directeur des Affaires Juridiques-Délégué à la protection des données

Coordonnées : jose-manuel.coelho@univ-paris13.fr

## 1. Formation : Compilatio

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

La bibliothèque universitaire assure une séance de présentation de l'outil Compilatio : principes, navigation, test de l'outil.

La séance est axée sur le fonctionnement technique, le paramétrage des dossiers Compilatio et la compréhension des éléments du rapport d'analyse.

**Pré-requis : aucun**

### 3. Organisation

#### Date(s) :

27/11/2025 – visioconférence  
10/12/2025 – hybride  
22/01/2026 – visioconférence  
20/02/2026 – visioconférence  
19/03/2026 – visioconférence  
16/04/2026 – hybride  
19/05/2026 – visioconférence  
18/06/2026 - visioconférence

Horaires : 10h-11h30

#### Nombre d'heures : 1.5

Lieu : distanciel ou hybride présentiel à la BU Edgar Morin

Attention pour les séances Hybrides, 2 sessions sont saisies dans SIRIUS il faut vous inscrire soit en distanciel (Salle indiquée VISIO) soit en présentiel (salle indiquée BUEM)

#### Effectif par session :

Séances en distanciel : 20

Séances en Hybride : 10 sur place, 10 en ligne

### 4. Formateur / Formatrice

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Lamy Stéphanie, Bibliothèque de l'université Sorbonne Paris Nord

Coordonnées :

[bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

01.49.40.44.63

### 5. Commentaires :

Deux regroupements hybrides sont proposés par semestre ; dans Sirius, les sessions en présentiel sont indiquées par la mention « **BUEM** » dans la colonne « salle », les participants effectuent leur choix de modalité lors de l'inscription.

Attention, l'adresse d'envoi du mail de confirmation de la session contenant le cas échéant les informations de connexion se fait **uniquement via votre adresse institutionnelle (@edu.univ-paris13.fr, ou @univ-paris13.fr)**. **Il est indispensable de vérifier régulièrement cette adresse !**

En cas de problème de réception des mails, merci de vous manifester à bu.formations@univ-paris13.fr

Pour organiser une session en présentiel sur le campus de Bobigny, merci de nous contacter à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : Neuro-Performance pour la Recherche : Maîtriser son Énergie Cognitive pour Optimiser son Doctorat (ex leadership pro)

### 2. Descriptif :

(Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Cette formation de deux jours a pour objectif d'équiper les doctorants avec des outils de pointe, basés sur les neurosciences appliquées, pour gérer le stress, optimiser leur concentration et développer des stratégies de travail à haute performance. L'approche est résolument expérimentuelle, visant à transformer la connaissance scientifique en compétence incarnée et directement applicable au quotidien du chercheur.

### JOUR 1 : DE L'ANALYSE À LA FONDATION

#### **Module 1** : Diagnostic de la Performance Cognitive - De la réactivité à la conscience

Ce module débute par une mise en situation de stress contrôlé pour révéler les signatures neurochimiques individuelles. Les participants apprendront ensuite à cartographier leurs 10 piliers de performance cognitive grâce à l'outil "Neuro- Signature™", transformant une expérience subie en une analyse de données objective.

#### **Module 2** : Régulation du Système Nerveux Autonome - Forger les Fondations de la Performance

Ce module est dédié à la maîtrise des protocoles fondamentaux (Posture et Respiration) pour réguler activement son état interne. Les participants expérimenteront des techniques de "biofeedback sensoriel" pour apprendre à piloter leur système nerveux, passer du mode "stress" (sympathique) au mode "calme et focus" (parasympathique) à volonté.

### JOUR 2 : DE LA STRATÉGIE À L'INTÉGRATION

#### **Module 3** : Architecture d'un État de "Deep Work" - Le passage au Flow Cognitif

Ce module se concentre sur l'ingénierie d'un état de concentration profonde. Les participants apprendront à construire leur rituel d'activation personnalisé en utilisant des techniques avancées ayant fait leur preuve dans le sport de haut niveau. Le but étant de créer les conditions neurochimiques propices à l'état de Flow.

#### **Module 4** : De la Performance à la Durabilité - Intégrer les Protocoles d'Excellence

Ce module final vise à transformer les compétences acquises en habitudes durables. Les participants définiront une stratégie d'intégration dans leur quotidien de chercheur, et exploreront des protocoles d'excellence pour la récupération et la performance sous pression, assurant ainsi la pérennité des acquis.

Pédagogie BIEF (Bienveillance, Intention, Expérimentation, Focalisation) accès sur le feed-back des étudiants afin d'adapter la formation du mieux que possible.

Pédagogie permettant une meilleure assimilation de l'information et l'optimisation des performances

### Prérequis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

- La Présence à l'ensemble des modules est indispensable et obligatoire dû à la logique interne des thèmes abordés
- Savoir travailler en groupe et prendre la parole en public
- Être motivé, curieux et aimé produire des efforts
- Être ouvert et être prêt à se remettre en question afin de s'améliorer

## 3. Organisation

Date(s) : les 22 & 23 juin 2026

Horaires : 9h30 à 12h 30 puis de 14h à 17h

Nombre d'heures : 6h sur une journée soit 12h au total

Lieu : Voir Sirius

Effectif par session : 12 maximum

#### **4. Formateur / Formatrice**

Irwin ZELPHIN (Gérant de l'entreprise Training Harmonie)

Coordinnées : [contact@irwinzelphin.com](mailto:contact@irwinzelphin.com) ou 06 67 13 57 54

#### **5. Commentaires :**

La formation vise à créer un environnement convivial et participatif, encourageant l'engagement actif des participants tout en suivant l'ensemble des modules pour une expérience d'apprentissage complète et enrichissante.

## 1. Formation : Anglais de communication niveau Intermédiaire-avancé

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Visionnement de vidéos (séries, YouTube, chansons, débat, tutorials...)

Soutien et travail individualisé sur les points faibles de l'expression dans tous les domaines : compréhension orale, expression orale, expression écrite, éventuellement en lien avec les thèmes de thèse des étudiants.

Travail sur des abstracts d'articles des étudiants en vue de publication.

Discussion et débats sur des sujets divers et de l'actualité

### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

Maitriser la base de la langue, pouvoir s'exprimer sur des sujets divers plus au moins correctement (minimum : un niveau qui s'approche de B2)

## 3. Organisation

Date(s) : les 12,19, 26 janvier 2026

les 2,9,16,23 février 2026

le 9 mars 2026

Horaires : les lundis de 10h00 à 13h00

Nombre d'heures : 24 heures

Lieu : Campus de Villetaneuse – Voir SIRIUS

Effectif par session : 18

## 4. Formateur / Formatrice

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Kamila LOUADJ - Sorbonne Paris Nord. IUT Villetaneuse

Coordonnées : mail, téléphone

kamila.louadj@gmail.com

## 5. Commentaires :

Objectifs : Améliorer et renforcer le niveau d'anglais, surtout la compréhension et l'expression orale. Enrichir le vocabulaire, apprendre des expressions et connaître la culture américaine. Améliorer l'expression écrite.

## 1. Formation : Anglais de communication niveau faux débutant intermédiaire

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

A partir de documents authentiques, les apprenants seront amenés à manier la langue écrite et orale en participant à des débats et discussions. L'objectif est de consolider les connaissances de l'apprenant et de gagner en confiance dans la prise de parole et dans la rédaction.

### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

Niveau A2, curiosité et volonté d'échanger

### 3. Organisation

**Date(s) :** les 13,20, 27 janvier 2026

les 3,10,24 février 2026

les 10 et 17 mars 2026

Horaires : Les mardis de 10h00 à 13h00

**Nombre d'heures :** 24 heures

Lieu : Campus de Villetaneuse – Voir SIRIUS

**Effectif par session : 18**

### 4. Formateur / Formatrice

#### **Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

Rachel Axelrad, [rachel.axelradattal@univ-paris13.fr](mailto:rachel.axelradattal@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaires :

Initiation à l'anglais pour la recherche : quelle approche pour comprendre les articles scientifiques en anglais?

## 1. Formation : Cours hybride, Toeic et anglais de communication

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Préparation systématique et personnalisée à l'examen de Toeic. Possibilité de passer le Toeic Officiel sur place à la fin d'année.

Travail sur les aspects divers de la langue (compréhension et expression orale, compréhension et expression écrite). Discussions et débats sur des sujets divers et de l'actualité ainsi que l'étude des documents authentiques (vidéos, articles de presse, etc.)

Des ressources supplémentaires pour un entraînement régulier seront également disponibles via un lien padlet (mur virtuel).

#### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

Maitriser la base de la langue, pouvoir s'exprimer sur des sujets divers plus au moins correctement

(minimum : un niveau qui s'approche de B2)

## 3. Organisation

**Date(s) :** Lundis 06, 13 octobre, 10,17,24 novembre et 1,12 et 15 décembre.

Horaires : 9h à 12h

Nombre d'heures : 24

Lieu : VOIR SIRIUS

**Effectif par session : 15**

## 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Cordonnées : mail, téléphone

**Samira Berqoqi - Enseignante vacataire à l'Institut Galilée berqoqi\_samira@yahoo.fr**

## 5. Commentaires :

Objectifs : Obtenir au 785 (niveau B2) sur le test Toeic. Améliorer ses compétences en langue anglaise.

## 1. Formation : Français langue étrangère A1-A2

### 2. Descriptif :

Ce cours vise à atteindre le niveau A2 du CECRL (niveau intermédiaire ou de survie) qui évalue une compétence d'utilisateur élémentaire. À travers la mise en œuvre d'une approche communicative et d'une démarche actionnelle, le cours s'articule autour d'une progression grammaticale, lexicale et interculturelle, qui repose sur un ensemble d'activités de production et de compréhension écrites et orales de niveaux A1-A2.

L'étudiant(e) sera ainsi amené(e) à développer des compétences de communication, dans le cadre des quatre activités langagières (PE/PO/CE/CO) et à produire, entre autres, des énoncés simples qui visent à satisfaire des besoins concrets et immédiats.

### Pré-requis : N/A

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

### 3. Organisation

#### Dates :

Semestre 1 : 5,12 et 19 novembre 2025

Semestre 2 : 28, janvier et 4 et 11 février 2026

Horaires : 9h00-13h00 et 14h00 - 18h00

Nombre d'heures : 24

**Lieu :** salle G216 – Espaces langues LLSHS.

Effectif par session : 10 à 15 étudiant.e.s

### 3. Formateur.trice.s

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Moussion Frédéric / UFR LLSHS / Espace Langues

Coordonnées : [frédéric.moussion@univ-paris13.fr](mailto:frédéric.moussion@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : BREVET ET ENJEUX DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

### 2. Descriptif :

Cette formation en 3 parties a pour objectifs de :

1. Comprendre les enjeux de la Propriété Intellectuelle : acquérir les bases concernant les différents droits de propriété intellectuelle : brevets, marques, design, droits d'auteurs, droits des producteurs de bases de données.

2. Découvrir pourquoi et comment protéger ses innovations par brevet : le brevet constitue une source considérable pour la recherche, puisqu'il contient 80% de l'information technique mondiale. Le dépôt de brevets est aussi l'un des principaux paramètres d'évaluation de la recherche scientifique publique.

Cette formation a pour objectif de permettre aux doctorants de comprendre l'intérêt du droit des brevets dans la protection des innovations. La formation sera basée sur des cas pratiques et visera à montrer ce qui relève du champ du brevetable, notamment dans les domaines des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) et de la santé.

3. Découvrir la propriété intellectuelle dans les contrats : cette formation permettra aux doctorants de mieux prendre en compte la propriété intellectuelle dans les contrats.

Objectifs de l'intervention

A l'issue de cette formation les doctorants disposeront des premiers bons réflexes à posséder en matière de propriété intellectuelle dans le cadre de leur activité de recherche, de connaîtront les grands critères de brevetabilité (nouveauté, activité inventive, application industrielle). Ils auront également une connaissance suffisante pour aborder la mise en place d'une protection appropriée en fonction des marchés visés.

Enfin, ils auront une vision plus approfondie des différents types de contrats pour lesquels la propriété intellectuelle est un élément clef (NDA, Accord de licence, Accord de R&D...). Des cas pratiques seront présentés.

### 3. Organisation

**Date(s) :**

Horaires :

**Nombre d'heures :** 12

Lieu : distanciel

**Effectif par session :** 40

### 4. Formateur / Formatrice

Alexandre Lebkiri – Conseil en propriété industrielle – Cabinet Camus & Lebkiri

### 5. Commentaires :

Formation dispensée en distanciel uniquement

## 1. Formation : MOOC / DOCTORAT ET POURSUITE DE CARRIERE

### 2. Descriptif

Le MOOC "Doctorat et poursuite de carrière" est un dispositif en ligne accessible et financé par l'ED destiné à toutes les personnes qui poursuivent une démarche ou s'interrogent sur la poursuite de carrière pendant et après le doctorat.

Proposé par l'association PhDOOC, le MOOC est conçu par des doctorant·e·s, des docteur·e·s et des acteurs·rices concerné·e·s en première ligne par ces questions.

Depuis 10 ans, il se co-construit grâce à une communauté d'institutions partenaires, d'expert·e·s du doctorat et des carrières post-thèse, de participant·e·s et de bénévoles engagé·e·s. Ce dispositif innovant permet aux doctorant·e·s de s'informer, de réfléchir et de préparer leur avenir. Collaboratif, ce MOOC est adapté au rythme et au temps de chacun et repose sur un modèle pédagogique éprouvé fondé sur les échanges, le partage et l'ouverture.

Lors de la période d'animation, des ressources qui ont fait l'objet d'un processus de curation par des pairs sont sélectionnées puis proposées à la communauté, ou sont produites par les participant·e·s. Le MOOC a pour objectif d'aider les doctorant·e·s à identifier et à valoriser leurs compétences en vue de définir leur projet professionnel. Il leur permet également d'élaborer et d'optimiser leur stratégie de communication avec de nouveaux outils numériques et de développer leurs réseaux professionnels afin d'affiner leurs recherches d'emploi, quelle que soit leur orientation, universitaire ou dans d'autres secteurs. Le dispositif souhaite favoriser au maximum les échanges et l'entraide entre les participant·e·s.

Les compétences développées au cours des parcours proposés sont :

- Identifier, valoriser et développer ses compétences liées au doctorat
- Élaborer son projet professionnel
- Construire ses outils/sa stratégie de communication
- Découvrir ou optimiser les réseaux sociaux professionnels
- Candidater à des offres d'emploi ciblées
- Maîtriser de nouveaux outils numériques et collaboratifs
- Favoriser la création d'une communauté de doctorant·e·s et docteur·e·s se basant sur le partage, la collaboration et l'entraide

Ce descriptif est proposé pour présenter le MOOC aux participant·e·s

<https://www.youtube.com/watch?v=7B-iz1SxrPI>



### 2. Organisation

Uniquement 12 places de disponibles **financées** par l'école doctorale

Le MOOC "Doctorat et Poursuite de Carrière" se déroule du 13 janvier au 24 février 2026.

Il s'agit de la dixième édition du MOOC qui a été enrichie et tire parti de l'expérience acquise au cours des neuf saisons réalisées entre 2016 et 2025

Chaque participant·e peut suivre le parcours à son rythme, entre la date de début et la date de fin, mais un calendrier est proposé pour celles et ceux qui souhaiteraient participer lors de la période d'animation du MOOC par l'équipe PhDOOC.

Le MOOC est divisé en séquences hebdomadaires s'articulant autour de ressources et d'activités portant sur les thématiques suivantes :

Semaine 1 : État des lieux sur le doctorat

Semaine 2 : Les compétences

Semaine 3 : Les métiers et le projet professionnel

Semaine 4 : Le réseautage

Semaine 5 : Les candidatures (spontanées et en réponse à une offre)

Semaine 6 : Temps supplémentaire pour terminer le parcours choisi (commun ou avancé)

Une unité optionnelle a été ajoutée avec un focus sur le parcours académique, l'innovation sociale, l'entrepreneuriat, les métiers du numérique et les métiers du conseil. Dans cette unité des modules spéciaux sont également proposés sur la "santé mentale" et sur le "changement de cap".

Chaque séquence comprend une série de ressources à consulter et des activités collaboratives à réaliser. Des expert·e·s interviennent pendant des webconférences sur ces différents domaines. Les échanges entre les participant·e·s sont encouragés via des fils de discussions thématiques. Les séquences restent ouvertes et les ressources accessibles en ligne après le temps d'animation. Du temps supplémentaire à la fin de la période d'animation permet éventuellement de terminer son parcours. Ainsi, chacun·e peut suivre le cours à son rythme.

Tous les contenus et toutes les activités sont proposés en français et en anglais, de manière à permettre au plus grand nombre de suivre ce MOOC avec succès

Deux parcours de formation répartis sur 6 semaines sont proposés mais le ou la participant.e peut suivre le MOOC selon ses envies. Il n'est pas nécessaire de choisir le parcours en amont du MOOC, chaque participant.e accède à l'intégralité du contenu dès l'ouverture de chaque unité !

Le parcours "commun" demande environ 2 heures de travail par semaine (il est évalué à 12 heures de formation). La validation de ce parcours se fait grâce à des quiz et des activités collaboratives.

#### **Validation de 4 ECTS.**

Le parcours "avancé" demande une charge de travail estimée à 4 heures par semaine (il est évalué à 24 heures de formation). En plus des quiz et des activités collaboratives du parcours commun, les participant·e·s doivent réaliser deux évaluations par les pairs et participer à des activités

collaboratives complémentaires pour valider ce parcours **Validation de 8 ECTS.**

Les participant·e·s peuvent obtenir une attestation sous condition de réussite. En fonction de leur participation, deux types d'attestations peuvent être délivrées : "parcours commun" ou "parcours avancé". **Les ECTS sont attribués uniquement si les parcours sont validés**

**Important** : pour bénéficier de l'attestation de réussite au MOOC, les participant·e·s doivent réaliser une double inscription :

- la première auprès de l'université Via SIRIUS; une fois celle-ci validée
- la deuxième sur la plateforme du MOOC (les informations vous seront transmises par le pôle études doctorales).

**!\\ Les participant·e·s doivent utiliser la même adresse mail pour les deux inscriptions.**

### **3. Pré-requis :**

Le MOOC est recommandé pour les doctorant·e·s et docteur·e·s de toutes disciplines, mais toute personne peut suivre le MOOC. Le seul prérequis est d'avoir une connexion Internet et accès à un ordinateur pour pouvoir éditer et échanger des documents.

## 1. Formation : cv, Net working et LinkedIn

### 2. Descriptif :

(Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Comment rédiger et rendre percutant son CV, rédiger une lettre de présentation, créer son portfolio, assurer sa présence sur les réseaux sociaux professionnels, diffuser sa candidature par le Web, diffuser sa candidature par formulaire de demande d'emploi, diffuser sa candidature par courrier électronique, comment optimiser son profil LinkedIn.

### Pré-requis :

Utilisation du pack office, des réseaux sociaux, connaissance du domaine des Ressources Humaines et particulièrement du recrutement.

### 3. Organisation

Date(s) :

Horaires :

Nombre d'heures : 6h

Lieu : Campus de Villetaneuse

Effectif par session : 30

### 4. Formateur / Formatrice

## 1. Formation : Préparer et réussir un entretien de recrutement

### 2. Descriptif :

(Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Effectuez des recherches sur l'entreprise, analysez la description de poste sur l'offre d'emploi, préparez son discours et des questions à poser, avoir une vision claire de ses objectifs et de ses compétences, se mettre à la place du recruteur, planifier tous les détails pratiques à l'avance.

### Pré-requis :

*Utilisation du pack office, des réseaux sociaux, connaissance du domaine des Ressources Humaines et particulièrement du recrutement.*

### 3. Organisation

Date(s) :

Horaires :

Nombre d'heures : 6h

Lieu : Campus de Villetaneuse

Effectif par session : 30

### 4. Formateur / Formatrice

INFORMATIONS A VENIR

## 1. Formation : Prise de parole en public

### 2. Descriptif :

(Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Préparer son allocution pour être fluide et attractif, capter l'attention du public dès le départ et la conserver, apprendre à connaître à l'avance son auditoire.

### Pré-requis :

Utilisation du pack office, des réseaux sociaux, connaissance du domaine des Ressources Humaines et particulièrement du recrutement.

### 3. Organisation

Date(s) :

Horaires :

Nombre d'heures : 6h

Lieu : Campus de Villetaneuse

Effectif par session : 30

### 4. Formateur / Formatrice

## 1. Formation : LEXIQUE ACADEMIQUE TRANSVERSAL

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Thème de la formation :

Le français académique écrit transversal, ou français universitaire, est une variété de français qui diffère du français standard et qui nécessite un apprentissage spécifique. La formation proposée vise en particulier l'apprentissage et la maîtrise du lexique académique transversal non spécialisé. Ce lexique, indispensable à l'écriture scientifique, est distinct de la langue de spécialité propre à chaque discipline (communément appelée «jargon»). Ainsi, des constructions telles que étayer une hypothèse, proposer une définition, revisiter un concept, privilégier une approche ou confronter des données relèvent du lexique académique transversal.

#### Objectifs :

- Aide lexicale à la rédaction du mémoire de thèse ou d'articles scientifiques : découverte et enrichissement du lexique académique transversal, apprentissage des nuances sémantiques
- Aide méthodologique : le lexique du français académique permet de prendre conscience de l'ensemble des activités que mène le chercheur (poser des questions, problématiser, émettre des hypothèses, collecter des données, évaluer des résultats, etc). Par le biais de l'acquisition du lexique académique, on aborde la méthodologie globale de la recherche (de manière transdisciplinaire)

#### Contenu de la formation :

1/ L'entrée dans le lexique académique se fera par les **verbes**. Choisir les verbes comme point d'entrée pour l'acquisition du vocabulaire académique se justifie linguistiquement et méthodologiquement. Linguistiquement, parce que le verbe est le noyau de la phrase : il sélectionne des noms, sujet et compléments, pour former une phrase complète. De plus, partir des verbes permet d'insister sur les constructions verbales, qui sont sources de nombreuses erreurs de la part des étudiants : traiter **de**, **s'intéresser à**, **s'interroger sur**, **se situer par rapport à**, etc. Méthodologiquement, partir des verbes se justifie en ce qu'ils décrivent des actions liées à la recherche, ce qui permet d'aborder les différents éléments qui sont requis dans un travail de recherche. «Faire de la recherche», c'est réaliser diverses activités intellectuelles telles que se positionner par rapport à une théorie, élaborer une méthodologie, réunir des données, les analyser, rendre compte de résultats, etc. À chacune de ces tâches correspondent des appariements Verbe-Nom (V-N) appropriés. Voici quelques exemples d'appariement V-N classés selon les activités de recherche :

Activités liées à la recherche	exemples d'appariement V-N
Se situer par rapport à des travaux antérieurs (état de l'art)	Se situer «pour» : <b>renvoyer à</b> une étude, <b>emprunter</b> une définition à un chercheur, <b>adopter</b> une approche, <b>s'appuyer sur</b> des travaux
	Se situer «contre» : <b>rejeter</b> une conception, <b>contredire</b> une affirmation, <b>contester</b> une analyse
Trier/sélectionner	<b>retenir</b> une source, <b>recenser</b> des cas, <b>sélectionner</b> des exemples, <b>trier</b> des données, <b>écartier</b> un critère, <b>privilégier</b> une méthode
Comparer	<b>comparer</b> des données, <b>confronter</b> des résultats, <b>croiser</b> des critères, <b>opposer</b> des notions, <b>rapprocher</b> des théories
Mener un examen critique	<b>déconstruire</b> une notion, <b>discuter</b> un point, <b>questionner</b> une définition, <b>revisiter</b> une approche, <b>repenser</b> un concept, <b>interroger</b> une source

2/ Afin d'acquérir et d'utiliser de manière pertinente le vocabulaire présenté, la formation comprendra un volet **sémantique** :

- Nuances sémantiques fines entre verbes quasi-synonymes afin de choisir le verbe le plus approprié par rapport à ce que l'on veut dire
- Sémantique des noms qui sont sélectionnés par le verbe afin de former des collocations verbo-nominales les plus justes possible

#### Pédagogie :

Chaque séance se compose d'une partie «cours», d'une partie «acquisition du lexique» (exercices de type QCM) et d'une partie «mise en pratique» (exercices rédactionnels)

#### Contenu détaillé par séance :

##### Séance 1 (3 h)

- Qu'est-ce que le français académique ?
- Notions sémantiques de base permettant de suivre la formation. Notions abordées :
  - synonymie / quasi-synonymie
  - collocations Verbes-Noms
  - classification sémantique des noms
- Exercices d'application

##### Séance 2 (3 h)

- Lexique académique 1 : désigner son objet d'étude; se positionner (état de l'art); mener un examen critique
- Lexique académique 2 : sélectionner/ trier des données; comparer
- Exercices d'application

##### Séance 3 (3 h)

- Lexique académique 3 : observer; découvrir; comprendre, élaborer, développer
- Méthodologie : structuration du mémoire, faire une citation, donner une référence
- Exercices d'application

### Séance 4 (3 h)

- Exercices récapitulatifs sur l'ensemble du lexique académique
- Présentation du moodle «français académique» afin que les étudiant·es puissent revenir sur (ou poursuivre) leur apprentissage en autonomie
- Partage et discussion autour des écrits scientifiques des étudiant·es

#### Pré-requis :

Niveau de langue française : langue maternelle ou niveau C1 (pour les étudiants allophones)

### 3. Organisation

**Date(s) :** Les vendredis 13 et 20 février 2026.

Horaires : 10h00 à 13h00 et 14h00 à 17h00

**Nombre d'heures :** 12h

Lieu : VOIR SIRIUS

**Effectif par session : 25 maximum**

### 4. Formateur

Responsable : Pauline Haas, MCF en linguistique, UFR LLSHS, USPN

Coordinées : [pauline.haas@univ-paris13.fr](mailto:pauline.haas@univ-paris13.fr)

### Commentaires particuliers :

Cette formation n'est ni une formation de FLE ni une remédiation en langue française. Il s'agit d'acquérir des compétences lexicales spécifiques aux écrits scientifiques (toutes disciplines confondues). Elle s'adresse donc aux doctorants ayant au minimum un niveau C1 de français (pour les étudiants allophones) ou locuteurs natifs du français.

## 1. Formation : « Ateliers d'écriture scientifique »

### 2. Descriptif

Ces ateliers visent à vous accompagner **dans la rédaction de vos textes scientifiques en français** (article, appel à projets, mémoire de thèse). À partir des textes que vous avez écrits dans le cadre de vos recherches, le groupe de participants et l'animatrice discutent des points rédactionnels pouvant être améliorés : syntaxe, clarté du propos, choix lexicaux, désambiguïsation sémantique, cohérence textuelle, ponctuation, etc.

Ces ateliers sont aussi l'occasion d'échanger autour de **questions méthodologiques** telles que la structuration du texte, l'agencement des idées, les stratégies de relecture.

**Vous pouvez participer à un ou plusieurs atelier(s) : chaque atelier est indépendant des autres.**

Vous pouvez participer aux ateliers en tant que **discutant** (vous commentez les textes des autres jeunes chercheurs) ou en tant qu'**auteur** (vous proposez l'un de vos textes scientifiques qui sera discuté lors de l'atelier)

### Déroulement d'un atelier (3 h)

Lors de chacun des ateliers, chaque auteur présente et contextualise son texte au groupe. S'ensuit une discussion guidée par la formatrice afin d'identifier les points rédactionnels pouvant faire l'objet d'améliorations. Tous les participants sont alors invités à proposer des pistes de réflexion, des stratégies de réécriture et des corrections.

### Pré-requis :

- (i) Niveau de langue française : langue maternelle ou niveau C1 (pour les étudiants allophones)
- (ii) Il est conseillé, mais pas obligatoire, d'avoir suivi au préalable la formation «lexique académique transversal» (janvier-février)

### 3. Organisation

Dates : mardi 10 février 2026 de 14h à 17h

mercredi 11 mars 2026 de 10h à 13h

jeudi 09 avril 2026 de 10h à 13h

jeudi 18 juin 2026 de 10h à 13h

**Nombre d'heures : 12 h (3 heures par atelier)** possibilité de participer à un ou plusieurs ateliers

Lieu : USPN, Villetaneuse VOIR SIRIUS

**Effectif par session : 15 étudiants maximum par atelier**

### 4. Formatrice

**Responsable : Pauline Haas, maîtresse de conférences en linguistique française (UFR LLSHS, USPN)**

Coordonnées : [pauline.haas@univ-paris13.fr](mailto:pauline.haas@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaires

Après votre inscription à un ou plusieurs atelier(s) d'écriture scientifique sur la plateforme Sirius, je vous contacterai par mail afin de savoir si vous voulez être discutant ou auteur.

**Ces ateliers sont également ouverts aux jeunes chercheurs non titulaires de l'USPN** : ATER, contractuels, postdoctorants, CDD, ingénieurs d'étude ou de recherche, etc. (dans ce cas, l'inscription se fait directement par mail auprès de la formatrice).

## 1. Formation : ateliers d'écriture professionnelle

### 2. Descriptif

Cette formation vise à vous accompagner **dans la rédaction de vos CV et lettres de motivation** pour vos **candidatures** sur des **postes dans la recherche et/ou l'enseignement supérieur** (MCF, ESAS, ATER, postdoctorat, concours du CNRS, etc.).

**Les deux séances fonctionnant ensemble**, il est nécessaire d'assister aux deux.

- **Séance 1 : «Comment se passe un recrutement de MCF ? »**
  - Activité de mise en situation
  - Observation de CV académiques et de lettres de motivation
  - Reprise méthodologique :
    - Comment réaliser un CV académique analytique complet et bien structuré ?
    - Que mettre dans une lettre de motivation ?
- **Séance 2 : «améliorons ensemble nos CV et nos lettres de motivation»**
  - discussion autour des CV des participants
  - discussion autour des lettres de motivation des participants

Le temps qui sépare les deux séances permet aux participants de rédiger / corriger leur CV et leur lettre de motivation.

#### **Pré-requis :**

Il est recommandé de suivre cette formation au moment opportun, c'est-à-dire plutôt en milieu/fin de thèse, peu de temps avant vos candidatures effectives.

### 3. Organisation

**Date(s) : Mardi 27 janvier et mardi 10 février 2026**

Horaires : 10h à 13h

**Nombre d'heures : 6 heures (2 ateliers de 3 h)**

Lieu : USPN, site Villetaneuse (VOIR SIRIUS)

**Effectif par session : 15 étudiants maximum**

### 4. Formatrice

**Responsable : Pauline Haas, maîtresse de conférences en linguistique française, UFR LLSHS, USPN**

Coordonnées : [paulinehaas@univ-paris13.fr](mailto:paulinehaas@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaires

Ces séances ont lieu en janvier/février, c'est-à-dire un peu avant l'ouverture de la campagne synchronisée de recrutement des MCF via l'application du ministère «Odyssée».

## . Formation : Prendre en compte les mécanismes cognitifs dans mes enseignements

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Objectif général

Etre en capacité de mettre en œuvre des stratégies d'enseignement favorisant l'apprentissage profond et une meilleure mémorisation des connaissances.

#### Objectifs spécifiques

- Comprendre les mécanismes de l'apprentissage
- Identifier les différentes manières d'apprendre de l'étudiant·e pour adapter son enseignement
- Identifier des stratégies qui favorisent la motivation et la persévérance de l'étudiant·e
- Identifier des stratégies qui favorisent la mémorisation à long terme

#### Pré-requis :

Aucun, peu ou pas d'expérience de l'enseignement

### 3. Organisation

Date(s) : 06/01/2026

Horaires : 9h30 à 12h30

Nombre d'heures : 3 heures en présentiel

Lieu : voir sirius

**Effectif par session : 15**

### 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Cordonnées : mail, téléphone

David BERNAL, Ingénieur Pédagogique, USPN,  
Service Universitaire de Pédagogie (SUP)

[david.bernal@univ-paris13.fr](mailto:david.bernal@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaires :

Modalités pédagogiques : Partage d'expériences, analyse de situations, débats, apports théoriques, mise à disposition de ressources opérationnelles.

## 1. Formation : Choisir des activités d'apprentissage efficaces

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Objectif général

Savoir choisir des activités d'apprentissage efficientes afin de rendre les étudiants acteurs et autonomes dans leurs apprentissages.

#### Objectifs spécifiques

- Créer les bonnes conditions d'apprentissage (disposition des tables, accueil, gestion des retards)
- Capter l'attention des étudiants (varier et rythmer un cours, posture de l'enseignant)
- Choisir ses activités d'apprentissage pour rendre les étudiants actifs et privilégier un apprentissage en profondeur
- Organiser le travail de groupe dans un cours à petit et grand effectif
- Gérer une classe (règles de fonctionnement, gérer un étudiant bavard, qui ne dit rien, qui monopolise la parole)

#### Pré-requis :

Aucun, peu ou pas d'expérience de l'enseignement

## 3. Organisation

Date(s) : 14/10/2025 ou 20/01/2026

Horaires : Voir Sirius

Nombre d'heures : 3 heures en présentiel

Lieu : voir SIRIUS

**Effectif par session : 15**

## 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Cordonnées : mail, téléphone

**David BERNAL, Ingénieur Pédagogique, USPN,**

Service Universitaire de Pédagogie (SUP)

[david.bernal@univ-paris13.fr](mailto:david.bernal@univ-paris13.fr)

## 5. Commentaires :

Modalités pédagogiques : Partage d'expériences, analyse de situations, apports théoriques, débats, mise à disposition de ressources opérationnelles.

## 1. Formation : Evaluer les apprentissages

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Objectif général

Savoir créer et mettre en œuvre différents types d'évaluations selon le contexte et les besoins, valoriser la progression des étudiants et leur offrir des éléments tangibles de progression.

#### Objectifs spécifiques

- Comprendre les différents types d'évaluation et leurs bénéfices
- Savoir déterminer une stratégie d'évaluation (quand et quoi évaluer ?) tout au long d'un cours
- Construire les outils pour évaluer : les grilles critériées (définition, exemples, usages)
- Savoir tenir compte des biais de correction (6 biais)

#### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

### 3. Organisation

Date(s) : 13/11/2025 ou 27/01/2026

Horaires : Voir Sirius

Nombre d'heures : 3 heures en présentiel

Lieu : voir SIRIUS

**Effectif par session : 15**

### 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

**David BERNAL, Ingénieur Pédagogique, USPN,**  
[david.bernal@univ-paris13.fr](mailto:david.bernal@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaires :

Modalités pédagogiques : Analyse de situations : définition d'une stratégie et création d'

## 1. Formation : Construire un cours cohérent

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Objectif général

Etre en mesure d'identifier les approches pédagogiques, d'expliquer l'intérêt de l'alignement pédagogique et d'établir ses objectifs pédagogiques

#### Objectifs spécifiques

- Distinguer l'enseignement de l'apprentissage
- Organiser un cours aligné
- Formuler un objectif d'apprentissage selon la taxonomie de Bloom

#### Pré-requis :

Avoir un cours à préparer et/ou une expérience minimale d'enseignement

## 3. Organisation

### Date(s) : 03/10/2025 et 16/01/2026

Horaires Voir Sirius

Nombre d'heures : 3 heures en présentiel

Lieu : Voir sirius

### Effectif par session : 15

## 4. Formateur / Formatrice

### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Coordonnées : mail, téléphone

Audrey Valentin

IUT de Saint-Denis / LSPM

audrey.valentin@univ-paris13.fr

## 5. Commentaires :

Modalités pédagogiques : Activités interactives, analyse de situations, mise en pratique

## 1. Formation : Planifier son cours

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Objectif général

Etre en mesure d'établir un syllabus.

#### Objectifs spécifiques

- Définir un syllabus : simple plan de cours ou mode d'emploi pour les étudiants ?
- Créer un syllabus en identifiant les éléments utiles
- Présenter son syllabus à l'écrit et à l'oral

#### Pré-requis :

Avoir un cours à préparer et/ou une expérience minimale d'enseignement

## 3. Organisation

Date(s) : 21/11/2025 et 06/02/2026

Horaires : Voir Sirius

Nombre d'heures : 3 heures en présentiel

Lieu : Voir sirius

**Effectif par session : 15**

## 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

Audrey Valentin

IUT de Saint-Denis / LSPM

audrey.valentin@univ-paris13.fr

## 5. Commentaires :

Modalités pédagogiques : Analyses de cas, mise en situation

## 1. Formation : Scénariser une séance d'un enseignement

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Objectif général

Etre capable d'établir un scénario pédagogique et de l'exploiter.

#### Objectifs spécifiques

- Définir un scénario pédagogique et choisir son format
- Etablir un scénario pédagogique en liaison avec les objectifs de la séance
- Identifier les ressources nécessaires pour le bon déroulement de la séance (supports de cours, diapos, énoncés d'activités...)
- Choisir le format adéquat pour les ressources

#### Pré-requis :

Avoir un cours à préparer et/ou une expérience minimale d'enseignement

## 3. Organisation

Date(s) : 28/11/2025 et 13/02/2026

Horaires : Voir Sirius

Nombre d'heures : 3h en présentiel

Lieu : voir sirius

**Effectif par session : 15**

## 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

Audrey Valentin

IUT de Saint-Denis / LSPM

audrey.valentin@univ-paris13.fr

## 5. Commentaires :

Modalités pédagogiques : Analyses de cas, mise en situation

## 1. Formation : Initiation à la création d'entreprise

### 2. Descriptif :

(Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

La formation "**Initiation à la création d'entreprise**" est destinée à un public de **chercheurs ou de futurs chercheurs**. Elle peut être dispensée en visioconférence, mais également en **présentiel** (préférable, car il s'agit d'une formation participative).

Cette initiative a été mise en place grâce à la **collaboration entre Pépite CréoJ et Cortex**. Elle fournit les premières bases, les outils et les codes nécessaires à la création et au fonctionnement d'une entreprise, le tout en partant du point de vue d'un chercheur.

### Objectifs :

La formation "Initiation à la création d'entreprise" dispensée par Cortex vise à doter les chercheurs et futurs chercheurs des **outils fondamentaux** nécessaires à la concrétisation de leurs idées innovantes dans le domaine de la recherche scientifique. Notre approche se distingue par son caractère **préparatoire et complémentaire** aux services offerts par les Structures de Soutien à la Valorisation de la Recherche (SATT). Cortex se positionne en **amont du processus entrepreneurial** en offrant une compréhension approfondie des éléments clés de la création d'entreprise, tout en soulignant la **valeur ajoutée unique des scientifiques** dans le monde entrepreneurial.

### Les points forts :

- Vision stratégique** : Comprendre les bases de la création et du fonctionnement d'une entreprise, en mettant l'accent sur le point de vue du chercheur.
- Enrichissement préalable** : Avant de s'engager dans des démarches spécifiques avec les SATT, les participants bénéficieront d'une initiation approfondie aux termes clés, à la propriété intellectuelle, aux réseaux et aux institutions disponibles pour les soutenir dans leur secteur géographique.
- Focus sur l'individu** : Mettre en avant le chercheur en tant qu'entrepreneur et futur manager en explorant la création d'une entreprise virtuelle et en fournissant des outils d'étude existants adaptés à chaque spécialité.

### Programme

#### Qu'est-ce qu'une entreprise ?

- Présentation de sa composition et de sa structure légale
- Les termes et vocabulaire clés

#### Propriété intellectuelle

- Les notions
- Le cas du cahier de laboratoire

#### Les erreurs et pièges PI

- Exemples et applications concrètes

#### Acteur académique pour entreprise scientifique

- Entrepreneur vs scientifique
- Conception et mise en place d'une idée
- Les paramètres à prendre en compte

## Les dénominations incontournables

### Les réseaux et institutions pour aider dans le secteur géographique

#### Scientifique en tant qu'entrepreneur

- Création d'une entreprise virtuelle
- Outils d'étude existants

#### Plan d'action marketing et Business plan

- Composition d'un BP avec ses utilités et différentes formes
- Mise en situation en fonction de la spécialité des participants

#### Le pitch

- A quoi cela sert-il ?
- Comment construire un pitch
- Mise en pratique

#### L'introduction au management

- Qu'est-ce qu'un manager ?
- Les impacts du management et du management bienveillant
- Se mettre en route vers "son meilleur manager" avec ses ressources

#### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

Ouvert à tout scientifique dès le master.

## 3. Organisation

### Date(s) :

Horaires : 14h à 17h

### Nombre d'heures : 3 sessions de 3 heures

Lieu : Villetaneuse (voir sirius)

### Effectif par session : 20

## 4. Formateur / Formatrice

### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Coordonnées : mail, téléphone

## 1. Formation : De l'université à l'entreprise - devenir Manager

### 2. Descriptif :

#### (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

La formation comprend 6 modules de chacun ½ journée pour présenter aux doctorants l'entreprise et leur apporter les éléments de réponses aux questions suivantes :

- Quels sont les principes de fonctionnement d'une entreprise, son environnement, les évolutions à venir ? ;
- Comment devenir un Responsable crédible, reconnu, capable de motiver ses équipes et de contribuer à leur développement ? ;
- Quelles sont les clefs pour se valoriser lors d'un entretien d'embauche ?

La formation, assurée par des binômes de professionnels, comprend 6 modules répartis en 2 cursus :

CURSUS	MODULE DE FORMATION
Cursus 1 : ÊTRE MANAGER	Comprendre l'entreprise et son environnement
	Comprendre les rôles, les missions et les Qualités d'un Manager
	Savoir mener un entretien individuel et évaluer la performance
	Communiquer en interne et conduire une réunion
Cursus 2 : SE PRÉPARER À ÊTRE RECRUTE ET RECRUTER	Construire son projet professionnel
	Apprendre à préparer et mener un recrutement

#### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

Ces formations concernent un public amené à rechercher, à terme, un emploi.

Pour ceux qui souhaitent avoir l'avis de spécialistes sur leur CV et profil LinkedIn venir avec les éléments.

### 3. Organisation

#### Date(s) :

Vendredis 16, 23 et 30 janvier 2026.

Vendredis 06, 13 et 20 février 2026

#### Nombre d'heures : 21 heures de 9h30 à 13h00

Lieu : Campus de Villetaneuse salle VOIR SIRIUS

#### Effectif par session : 20 à 25 personnes

### 4. Formateur / Formatrice

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Coordonnées : Cabinet ECTI

Claude Lehmann : [lehmann1@free.fr](mailto:lehmann1@free.fr), 0782537534

### 5. Commentaires :

L'objectif de ces formations est de préparer les doctorants à leur entrée dans le monde professionnel et aux entretiens d'embauche avec des recruteurs.

## 1. Formation : Premiers pas en doctorat et fonctionnement de l'université

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

L'Université est un environnement complexe dans lequel les doctorant.e.s doivent évoluer souvent sous différents statuts, faire face à différent.e.s interlocuteur.trice.s et ce tout en étant à la fois très autonomes au quotidien mais très constraint.e.s par des procédures ou des calendriers.

Malgré leur cursus antérieur, souvent universitaire, les doctorant.e.s peuvent être ainsi confronté.e.s à des incompréhensions, notamment en début de doctorat, face à de multiples sigles, instances et termes techniques.

L'objectif de cette formation est donc d'apporter aux doctorant.e.s des éléments de compréhension de cette organisation complexe afin de clarifier les liens et les enjeux qui la structure.

Durant cette formation les aspects suivant seront abordés :

Articulation entre les principales instances de gouvernance de l'université et place du/de la doctorant.e au sein de ces instances : conseil et représentation doctorale

Organisation de la politique doctorale : principaux services de l'université en charge des doctorant.e.s, etc.

Moyens et outils à disposition des doctorant.e.s pour réaliser leur thèse : financements, formations, etc.

#### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

Aucun

## 3. Organisation

Date(s) : 16/01/2026 et le 21/01/2026

Horaires : 09h à 12h

Nombre d'heures : 2 séances de 3h

Lieu : Campus de Villetaneuse – VOIR SIRIUS

Effectif par session : 30

## 4. Formateur / Formatrice

LÉPINE Alexandra

Directrice de la recherche

[alexandra.lepine@univ-paris13.fr](mailto:alexandra.lepine@univ-paris13.fr)

DUCHESNE Victor

Maître de conférences en sciences économiques – CEPN

[Victor.duchesne@univ-paris13.fr](mailto:Victor.duchesne@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : Débuter ses recherches : panorama des ressources en sciences humaines et sociales

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

La recherche documentaire en doctorat implique la connaissance d'un grand nombre d'outils documentaires (catalogues, bases de données, sites Web, archives ouvertes, etc.) et la fréquentation de bibliothèques de tous types. Cette formation, de niveau initiation, vise à aider les doctorants en début de cursus (en particulier les doctorants qui ont effectué leur cursus universitaire à l'étranger et connaîtraient mal le paysage documentaire français, ou les doctorants en reprise d'études) à appréhender la richesse documentaire des fonds et des ressources disponibles utiles à leurs recherches, en présentant les grands réservoirs de documents scientifiques propres aux Lettres et Sciences humaines, tant numériques que physiques. Des séquences pratiques ponctuent la séance.

*La formation « Accéder aux ressources de l'Humathèque », assurée par la bibliothèque du Campus Condorcet, permet de compléter les informations pour les personnes amenées à travailler avec les collections de l'Humathèque. Les deux formations sont néanmoins indépendantes l'une de l'autre, vous pouvez vous inscrire à l'une, ou l'autre, ou les deux selon vos besoins.*

#### Pré-requis :

Pour « Panorama des ressources en SHS », il est demandé aux inscrit-e-s d'envoyer leur thématique de recherche **au moins une semaine avant la séance**, à l'adresse [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

### 3. Organisation

#### Date(s) USPN :

12/12/2025 : en visio

21/01/2026 : Visio + BU Edgar Morin

05/02/2026 : Visio

**Horaires :** 10h-12h30

**Nombre d'heures :** 2.5

Lieu : distanciel et/ou BU Edgar Morin (dans Sirius, les sessions en présentiel sont indiquées par la mention « BUEM » dans la colonne « salle »).

**Effectif par session :** 10

**Dates « Accéder aux ressources de l'Humathèque » :**

Inscription à effectuer sur SIRIUS et sur le site de l'Humathèque en cliquant sur « S'inscrire » sur cette page :

<https://www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formations/ressources-de-lhumatheque-condorcet/acceder-aux-ressources-de-lhumatheque-condorcet>

### 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

**Pour les sessions organisées par la BU SPN :**

Stéphanie Lamy, Bibliothèque de l'université SPN

Coordonnées :

[bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

01.49.40.44.63

### **Pour les sessions organisées par l'Humathèque – campus Condorcet :**

Sluse Catherine, Humathèque Condorcet

Coordonnées :

<https://www.humatheque-condorcet.fr/fr/nous-contacter>

01.88.12.12.70

### **5. Commentaires :**

Pour les personnes qui s'inscrivent à une formation organisée par l'Humathèque, la procédure est la suivante :

- Inscrivez-vous sur le site de l'Humathèque sur la session de votre choix
- Signalez votre inscription au Bureau de la Recherche en envoyant un message à [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr) (indiquez l'intitulé de la formation et la date retenue)
- A l'issue de la formation, demandez l'attestation de présence à la formatrice/au formateur de l'Humathèque, elle devra être envoyée à [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr)

**Ces deux étapes sont indispensables, n'en oubliez pas une !**

- A l'issue de la formation, demandez l'attestation de présence à la formatrice/au formateur de l'Humathèque, elle devra être envoyée à [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr)

Pour les personnes qui s'inscrivent à une formation organisée par la BU SPN :

Attention, l'adresse d'envoi du mail de confirmation de la session contenant le cas échéant les informations de connexion se fait **uniquement via votre adresse institutionnelle (@edu.univ-paris13.fr, ou @univ-paris13.fr). Il est indispensable de vérifier régulièrement cette adresse !**

En cas de problème de réception des mails, merci de vous manifester à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

Pour organiser une session en présentiel sur le campus de Bobigny, merci de nous contacter à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : Circuit de dépôt et diffusion des thèses

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

L'Université Sorbonne Paris Nord pratique le dépôt légal électronique des thèses ; la séance vise à faire le point sur les éléments pratiques du dépôt, sur les principes de la diffusion des thèses et les choix possibles dans le contrat de diffusion.

NB : nous n'abordons pas les questions liées à la préparation de la soutenance (constitution du jury, pièces à fournir...)

#### Pré-requis : aucun

### 3. Organisation

#### Date(s) :

27/11/2025 – visioconférence  
10/12/2025 – hybride  
22/01/2026 – visioconférence  
20/02/2026 – visioconférence  
19/03/2026 – visioconférence  
16/04/2026 – hybride  
19/05/2026 – visioconférence  
18/06/2026 - visioconférence

**Horaires** : 14h-15h30

**Nombre d'heures : 1.5**

Lieu : distanciel ou présentiel à la BU Edgar Morin ou hybride

#### Effectif par session :

Séances en distanciel : 20

Séances hybride : 10 sur place – 10 en ligne

### 4. Formateur / Formatrice

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Lamy Stéphanie, Bibliothèque de l'université Sorbonne Paris Nord

Coordonnées : [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr) 01.49.40.44.63

### 5. Commentaires :

Deux regroupements hybrides sont proposés par semestre ; dans Sirius, les sessions en présentiel sont indiquées par la mention « **BUEM** » dans la colonne « salle », les participants effectuent leur choix de modalité lors de l'inscription.

Attention, l'adresse d'envoi du mail de confirmation de la session contenant le cas échéant les informations de connexion se fait **uniquement via votre adresse institutionnelle (@edu.univ-paris13.fr, ou @univ-paris13.fr). Il est indispensable de vérifier régulièrement cette adresse !**

En cas de problème de réception des mails, merci de vous manifester à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

Pour organiser une session en présentiel sur le campus de Bobigny, merci de nous contacter à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr).

## 1. Formation : Initiation à Zotero

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Zotero, logiciel libre de gestion bibliographique, permet de récupérer automatiquement des références bibliographiques et PDF à partir des bases d'articles et catalogues, de les organiser, de les intégrer dans un document sous forme de citation in-text ou notes de bas de page et d'éditer des bibliographies dans un grand nombre de styles.

La formation proposée permet de prendre connaissance des fonctionnalités essentielles de Zotero :

- Récupération des métadonnées bibliographiques à partir de divers outils : Sudoc, internet, bases d'articles selon les disciplines des participants
- Intégration des PDF, annotations
- Organisation et tri des données : collections, marqueurs, recherches sauvegardées
- Sauvegarde des données
- Insertion et modification de citations et de bibliographies dans plusieurs styles ; récupération de styles supplémentaires
- Présentation des fonctionnalités du compte en ligne : synchronisation des données, bibliothèques de groupes.

Pré-requis : Il est nécessaire d'avoir procédé à l'installation préalable de Zotero et du connecteur web sur votre PC personnel si vous souhaitez l'utiliser pendant la séance. Reportez-vous aux modalités d'installation ici : <https://carrefour.uquebec.ca/zotero/installer-zotero>

### 3. Organisation

#### Date(s) CAMPUS USPN :

01/12/2025 (10h-12h30)  
29/01/2026 (10h-12h30)  
09/02/2026 (10h-12h30)  
12/03/2026 (14h-16h30)  
08/04/2026 (10h-12h30)  
06/05/2026 (10h-12h30)  
02/06/2026 (14h-16h30)

#### Dates Campus Condorcet (attention : les séances ont lieu en présentiel à l'Humathèque) :

Consulter cette page :

<https://www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formations/outils-et-methodes/gerer-vos-references-bibliographiques-avec-zotero>

#### Nombre d'heures : 2.5

Lieu : distanciel

#### Effectif par session : 10

#### 4. Formateur / Formatrice

##### Pour les sessions organisées par la BU SPN :

Lamy Stéphanie, Bibliothèque de l'université Sorbonne Paris Nord  
Coordonnées : [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr) - 01.49.40.44.63

##### Pour les sessions organisées par l'Humathèque – campus Condorcet :

Sluse Catherine, Humathèque Condorcet

**Coordinées :** <https://www.humatheque-condorcet.fr/fr/nous-contacter>  
01.88.12.12.70

**Attention, pour les inscriptions aux formations de l'Humathèque, suivez bien les instructions indiquées plus bas dans la rubrique Commentaires !**

#### 5. Commentaires :

Pour les personnes qui s'inscrivent à une formation organisée par l'Humathèque, la procédure est la suivante :

- Inscrivez-vous sur le site de l'Humathèque sur la session de votre choix
- Signalez votre inscription au Bureau de la Recherche en envoyant un message à [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr) (indiquez l'intitulé de la formation et la date retenue)
- A l'issue de la formation, demandez l'attestation de présence à la formatrice/au formateur de l'Humathèque, elle devra être envoyée à [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr)

**Ces deux étapes sont indispensables, n'en oubliez pas une !**

- A l'issue de la formation, demandez l'attestation de présence à la formatrice/au formateur de l'Humathèque, elle devra être envoyée à [formations-ecoledoc@univ-paris13.fr](mailto:formations-ecoledoc@univ-paris13.fr)

Pour les personnes qui s'inscrivent à une formation organisée par la BU SPN :

Attention, l'adresse d'envoi du mail de confirmation de la session contenant le cas échéant les informations de connexion se fait **uniquement via votre adresse institutionnelle (@edu.univ-paris13.fr, ou @univ-paris13.fr). Il est indispensable de vérifier régulièrement cette adresse !**

En cas de problème de réception des mails, merci de vous manifester à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

Pour organiser une session en présentiel sur le campus de Bobigny, merci de nous contacter à [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : Empruntez un.e bibliothécaire

### 2 Descriptif :

#### (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Vous souhaitez un accompagnement individualisé pour vos recherches documentaires sur votre sujet ?

- Nous échangerons avec vous pour identifier des mots-clés utiles avec les thesaurus, construire une équation de recherche, explorer divers outils (BASE, Isidore...), repérer des sources en open access, établir un panorama des lieux documentaires utiles pour votre sujet...
  - Vous utilisez déjà Zotero, ou avez au moins suivi une initiation, mais vous souhaitez vous rafraîchir la mémoire sur les fonctionnalités de l'outil ou rencontrez un problème technique ?
  - Nous vous proposons une séance à la carte, construite autour de vos besoins : révision de certaines fonctionnalités, petites modifications de styles bibliographiques, utilisation de Zotero comme outil de veille documentaire, synchronisation avec le compte en ligne...
- NB : il est nécessaire d'utiliser déjà l'outil, ou d'avoir au moins suivi une initiation
- Vous avez déjà suivi une session Compilatio ou dépôt de la thèse en début de thèse, mais avez besoin de revoir des éléments ?
- Nous restons disponibles durant toute la durée de votre parcours pour répondre à vos questions !
  - Contactez-nous directement à l'adresse [bu.formations@univ-paris13.fr](mailto:bu.formations@univ-paris13.fr) pour prendre rendez-vous.

### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

- Pour l'accompagnement à la recherche, les inscrits doivent transmettre lors de la prise de rendez-vous leur thématique de recherche, la liste des outils ou ressources déjà explorées, les mots clés utilisés
- Pour Zotero, Compilatio ou le dépôt de la thèse, les inscrits doivent transmettre lors de la prise de rendez-vous leurs questions et les points qu'ils souhaitent aborder

## 3. Organisation

### Date(s) : prise de rendez-vous

Horaires :

### Nombre d'heures : variable

Lieu : distanciel/BU Edgar Morin/BU Jean Dausset

### Effectif par session : individuel

## 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) : Stéphanie Lamy, Bibliothèque universitaire**

Coordonnées : bu.formations@univ-paris13.fr

## 5. Commentaires :

Le rendez-vous est de durée et contenus variables. cette proposition ne donne pas lieu à validation d'ECTS.

## 1. Formation : Introduction aux enjeux liés aux données de la recherche

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Dès le doctorat, commencez à gérer vos données de recherche en adoptant les bonnes pratiques ! Comment les structurer, les documenter, les stocker et les partager ? Qu'est-ce qu'un plan de gestion de données ? Par où commencer ? Pourquoi s'en inquiéter ? Cette formation donne quelques pistes pour mieux se retrouver dans les normes, exigences et recommandations pour la gestion des données produites dans le cadre de vos projets de recherche.

#### Contenu :

- Notions et contexte national / international
- Cycle de vie de la donnée (collecte, traitement, stockage, diffusion, partage et réutilisation).
- Outil de gestion et de publication de la donnée : plan de gestion (Data management plan), entrepôts, data-papers....
- Les services autour des données de la recherche

## 3. Organisation

**Date(s) :** 13 janvier 2026, 3 février 2026, 9 février 2026 et 16 février 2026

**Horaires :** 11h à 12h

**Nombre d'heures :** 1h

Lieu : distanciel

**Effectif par session :** 30

## 4. Formateur

Karim Boualem

BU Edgar Morin

boualem@univ-paris13.fr

## 5. Commentaire :

**ATTENTION:** les liens visio sont envoyés sur les adresses mails étudiantes

## 1. Formation : Scientific writing and communication in English

### 2. Descriptif

The publication and communication of results is an important part of a scientist's work, already essential for young researchers during their PhD studies. However, scientific article writing (in English) and presentation of scientific results at conferences (in English) are demanding and complex processes. This course aims to improve your knowledge and skills in writing up research articles for international peer-reviewed journals and in communicating your results in front of an audience. The course, which consists of two parts, will focus on the following topics:

Part 1: Scientific article writing (3 + 3 hours). Formateur: Heiko G. Rödel

How to structure the content of a scientific article? How do reviewers judge your work? Improvement of English writing skills and style, with practical training in abstract writing. How to integrate the presentation of data and analyses into a paper? Which journal to choose? How to communicate with editors and reviewers during the process of publication? Ethics of publication.

Part 2: Scientific presentation (3 + 3 hours). Formateur: Patrizia d'Ettorre

How to give a scientific talk at an international congress? How to structure an oral presentation? What are the essential points? How to give a clear take home message? Is non-verbal communication important, and why? How to overcome stress and anxiety before giving a talk? Practical training. | How to prepare a captivating poster? What are the essential elements? How to improve clarity? How to optimize design? Practical training. What shall be done to be prepared for explaining your work during a poster session? Deontological ethics.

#### Pré-requis :

The course is directed to all PhD students, who intend to improve their writing skills of scientific research articles and their oral and poster presentations at national and international conferences in English. **It is strongly recommended that students will bring their own computer**

### 3. Organisation

There will be two different courses (each course consists of part 1 (6 hours) + part 2 (7 hours) = 13 hours), at the campus of Villetaneuse.

Date Villetaneuse : 7,8,9 et 10 avril 2026

Horaire : voir Sirius

Salle : Voir sirius

**Effectif par session** : maximum 15 students

### 4. Formateur

Heiko G. RÖDEL (PR), Laboratoire d'Ethologie Expérimentale et Comparée UR 4443 (LEEC), Université Sorbonne Paris Nord (heiko.rodel@univ-paris13.fr)

Patrizia D'ETTORRE (PR), Laboratoire d'Ethologie Expérimentale et Comparée UR 4443 (LEEC), Université Sorbonne Paris Nord (d-ettorre@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : Analyse des données scientifiques avec R (en anglais)

### 2. Descriptif

The training program covers the following topics; all classes are taught in English:

#### Introduction to data analysis (2h)

Basics of data analysis: correlation, regression, ANOVA.

#### Applied multifactorial statistics (8h; 4 classes of 2h each) :

Introduction to the use of multifactorial models: general and generalized linear (mixed) models; interactions and post-hoc testing; transformations; application of model diagnostics; permutation tests

#### Introduction to information theory (3h)

Model selection by AIC

#### Exploratory data analysis (3h)

Principal Component Analysis PCA

Participants will be trained in the computer analysis of scientific data. They will be introduced to a wide range of tools, from basic statistical analysis to advanced multifactor statistical methods, including exploratory data analysis and Information theory. Each concept covered in the course will be illustrated by concrete examples from biology: medicine, ecology, ethology, etc. Through practical work, participants will become familiar with R, one of the most widely used languages for scientific data analysis.

### Prérequis :

- 1) At least a basic background in statistics.
- 2) Motivation for data analysis.
- 3) If possible, participants should have some prior knowledge in the use of the program R.
- 4) Please bring your own laptop to the classes, with R or RStudio installed.

### 3. Organisation :

#### Dates et horaires : Pour les salles voir sirius

Heiko Rödel (HR) ; Raquel Monclús (RM)

**16/03/2026**, 09h30-11h30 – RM **17/03/2026**, 09h30-11h30 – HR **18/03/2026**, 09h30-11h30 – HR

**19/03/2026**, 09h30-11h30 – HR **20/03/2026**, 09h30-11h30 – HR **24/03/2026**, 14h00-17h00 – RM

**25/03/2026**, 14h00-17h00 – RM

#### Effectif par session : 15

### 4. Formateur / Formatrice :

Heiko G. RÖDEL, Pr, Laboratoire d'Éthologie Expérimentale et Comparée  
(rodel@univ-paris13.fr)

Raquel MONCLÚS, MCF HDR, Laboratoire d'Éthologie Expérimentale et Comparée  
(raquel.monclusburgoa@univ-paris13.fr)

## 1. Formation : Utilisation des environnements à Hautes Performances de Calcul (HPC) et des conteneurs Docker

### 2. Descriptif :

Ce module s'adresse aux doctorants souhaitant découvrir les outils informatiques utilisables dans leur expérimentation quel que soit leur domaine. La formation se passe en deux temps :

- 1) Introduction aux environnements HPC ;
- 2) Initiation au parallélisme ;

### Pré-requis :

*Pas de pré-requis particulier, juste de la curiosité !*

### 3. Organisation

**Date(s) :31/03/2026 et 02/04/2026**

Horaires : (31/03) 14h à 17h et de (02/04) 09h à 12h

**Nombre d'heures : 6**

Lieu :voir Sirius

**Effectif par session :20**

### 4. Formateur / Formatrice

Mohamed Boubekeur

Mail : [boubekeur@math.univ-paris13.fr](mailto:boubekeur@math.univ-paris13.fr)

Nicolas Greneche, DSI

Mail : [nicolas.greneche@univ-paris13.fr](mailto:nicolas.greneche@univ-paris13.fr)

### 5. Commentaires :

Découpage :

- Introduction au HPC (3h)
- Initiation à la programmation parallèle (OpenMP / OpenMPI) (4h)

## 1. Formation : Cycle de conférences - Histoire et Epistémologie des Sciences

### 2. Descriptif :

Comme toute construction humaine, les sciences ne se sont pas développées de façon linéaire. Il n'y a pas d'Histoire sans les sciences ni de sciences sans Histoire.

L'*Epistémologie*, issue des grands bouleversements de la fin du XIX<sup>e</sup> siècle, est une discipline qui interroge de façon réflexive, au cours des différentes époques, comment se constituent les corpus des connaissances et des savoirs scientifiques, les conditions et les étapes de leurs changements.

Chaque domaine scientifique possède ses caractéristiques et ses normes propres, mais aucun concept – objectivité, vérité, rationalité, universalité... – n'est réifiable. Soumis à la critique, épistémologique, les concepts et les théories évoluent à travers le temps et les disciplines.

Notre université jouit d'un atout considérable pour la formation de ses doctorants : son caractère pluridisciplinaire, permettant la mise en place d'espaces d'échange intellectuels entre les chercheurs de ses laboratoires de recherche.

Cette formation, commune aux deux écoles doctorales de l'université, s'inscrit dans ce cadre ainsi que celui des formations à « la qualité de la recherche ». Elle s'organise autour d'un cycle de conférences de 2h qui couvrira le champ des sciences humaines, du vivant et des sciences exactes. Elle a pour objectif de donner des éléments de culture sur la réflexion épistémologique que tout (bon) chercheur doit avoir sur sa discipline et sur les sciences en général.

Intervenants et Thèmes:

### 3. Organisation

Date(s) :

Effectif par session : 30

### 4. Formateur / Formatrice

Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

## 1. Formation : inter laboratoires et structures fédératives

### Structure de recherche fédérative sur Les cultures contemporaines des imaginaires (MEDIALECT)

#### 2. Descriptif :

Transversales et polyvalentes, les notions d'écriture et de littératie choisies pour constituer le socle de la formation doctorale proposée par la structure fédérative MÉDIALECT concernent des activités aux multiples enjeux et fonctions de transmission, de mobilisation de savoirs et de compétences, etc. L'écriture est un mode d'expression – individuelle ou collective, culturelle, artistique, ou scientifique – qui gagne à être situé dans son contexte et ses supports, qu'il s'agisse d'un genre particulier comme la bande dessinée et le conte pour enfants, ou d'un format éditorial comme celui du livre pour la jeunesse. L'écriture est un vecteur de transmission. À ce titre, elle est intimement liée à l'expérience de l'humain. Elle permet par exemple de s'interroger sur ce que nous parvenons (ou non) à partager, comme lors d'un récit autobiographique ou lors de la lecture de livres et de contes ou encore à travers l'enseignement à distance dans le contexte pandémique de 2020 ou d'interroger les pédagogies alternatives novatrices pour l'éducation des enfants en école maternelle. Elle nous invite aussi à réfléchir à ce qui est légué, suivant certains enjeux personnels, sociaux, patrimoniaux ou éthiques. Un regard sur la fiction historique comme outil pour aiguiser son esprit critique nous aidera à réfléchir à la manière dont l'Histoire a été écrite depuis deux siècles. Enfin, les conditions de mise en œuvre des processus de créativité sont également questionnées pour écrire le réel. Tous ces sujets relèvent de la littératie notion qui fera l'objet de la séance introductory de cette formation. Les réflexions proposées au cours de la formation s'inscrivent dans une perspective pluridisciplinaire convoquant la psychologie, la littérature, la psychanalyse, l'éducation, la sociologie, la pédagogie et l'économie.

Le format de la formation est composé de huit conférences données par huit chercheurs-euses rattaché·es et la formation fédère quatre laboratoires de USPN, ce qui offre une garantie supplémentaire pour la pluridisciplinarité : l'UFRPP (Unité Transversale de Recherche en Psychogenèse et Psychopathologie), le laboratoire PLÉIADE (Unité de Recherche pluridisciplinaire), le laboratoire EXPERICE, les trois étant rattachés à l'UFR LLSH et enfin le quatrième laboratoire le CEPED-IRD, UMR 196 (le centre Populations et développement).

La formation se déroulera sur deux journées complètes, le lundi 10 mars et le jeudi 3 avril 2023.

Volume d'heures face aux doctorants : 15 heures (7 conférences de 2 heures + 2 demi-heures (visite Livres au trésor, et présentation de la structure MEDIALECT)

#### 3. Organisation

##### Date(s) :

Horaires : voir descriptif ci-dessus ou SIRIUS

##### Nombre d'heures :

20h

Lieu : Voir SIRIUS

**Effectif par session : PAS DE LIMITÉ.**

#### 4. Formateur / Formatrice

##### Responsables :

**Hakima Megherbi (UTRPP)**

## 1. Formation : Doctorales 2025

### 2. Descriptif : (Contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Les informations concernant le programme seront transmises par mail.

### Pré-requis : (En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)

## 3. Organisation

Date(s) : 28 novembre 2025

Horaires :

### Nombre d'heures :

Lieu : Campus de Villetaneuse - Amphi D Claudine Hermann

**Effectif par session : 100**

## 4. Formateur / Formatrice

**Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :**

Coordonnées : mail, téléphone

## 5. Commentaires :

## 1. Formation : Journée « Une vision transversale des sciences »

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Conférences scientifiques dans des domaines de recherches pluridisciplinaires. Cette conférence sur une journée se propose de mettre en lumière dans des domaines variés la richesse de l'interdisciplinarité.

### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)  
aucun

### 3. Organisation

Date(s) : 10 avril 2026

Horaires : 9h30-17h00

#### Nombre d'heures :

Lieu : MSH, Saint Denis

Effectif par session : non limité

### 4. Formateur / Formatrice

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

Coordonnées :

A venir (4 conférences sur une journée), se référer au programme qui sera envoyé courant mars. Pour info voir le programme des années précédentes sur le site de l'ED Galilée :  
<https://ed-galilee.univ-spn.fr/journees-transversales-des-sciences/>

### 5. Commentaires :

## 1. Formation : Cycle de conférence sur le développement durable

### 2. Descriptif : (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

#### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)  
aucun

#### 3. Organisation

##### Date(s) :

##### Nombre d'heures :

##### Horaires : Voir Sirius

Lieu : Institut Galilée – Voir Sirius

**Effectif par session : non limité**

#### 4. Formateur / Formatrice

Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

INFORMATIONS A VENIR

## 1. Formation : ART ET SCIENCES – Atelier création numérique

### 2. Descriptif :

#### (contenu, programme, méthodes pédagogiques) :

Les arts numériques connaissent un essor sans précédent, porté notamment par les progrès fulgurants de l'intelligence artificielle. De nombreux outils et logiciels assistent les artistes dans leurs créations visuelles ou sonores. Parallèlement, les arts génératifs, reposant sur l'écriture d'algorithme de création, bénéficient également d'une forte visibilité.

Cette formation propose une introduction aux techniques d'intelligence artificielle appliquées à la création visuelle, accompagnée d'une exploration de l'écosystème des NFTs. Un atelier pratique permettra aux doctorants de s'initier à deux aspects de l'art numérique :

1. L'art visuel assisté par IA.
2. L'art génératif.

Les œuvres créées lors de cet atelier seront présentées au Café-Expo de l'université au début de l'année suivante.

En plus d'offrir une initiation aux bases de l'intelligence artificielle dédiée aux arts, cette formation met l'accent sur l'importance de la créativité dans le cycle doctoral, permettant ainsi aux participants d'explorer et d'exprimer pleinement leur potentiel créatif.

### Pré-requis :

(En termes de compétences, expériences préliminaires, motivation)  
aucun

### 3. Organisation

#### Date(s) :

**Nombre d'heures : 6h**

**Horaires : de 14h à 17h**

Lieu : voir SIRIUS

**Effectif par session : 15**

### 4. Formateur / Formatrice

#### Responsables (Nom, prénom et rattachement institutionnel ou professionnel) :

- Olivier Bodini : olivier.bodini@univ-paris13.fr

### 5. Commentaire :

Pour la formation, il faut venir avec son ordinateur portable

