**DEMANDE DE TRANSFERT « DÉPART »**

**NOM :** **PRÉNOM :**

N° Étudiant : Date de naissance :

Adresse mail : Téléphone :

Dernière inscription à l’Université Paris XIII – Sorbonne Paris Nord :

* Doctorat *(spécialité)*:
* Ecole Doctorale :
* Année universitaire :

**Je sollicite le transfert de mon dossier universitaire de l’Université Paris XIII – Sorbonne Paris Nord vers :**

|  |
| --- |
|  Nom de l’établissement :  Adresse **mail** du service administratif (scolarité) auquel doit être transféré le dossier : * ***Ne pas indiquer l’adresse postale du service, le transfert ne s’effectue que par mail***

***L’adresse mail doit être lisible et ne compoter aucune erreur******A défaut, la demande ne pourra être traitée.*** |

En vue de m’inscrire à la formation : Doctorat ………………………………….

Fait à …………………………………, le ………………………

[Signature de l’étudiant.e]

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis de l’Université Paris XIII – Sorbonne Paris Nord** | **Avis de l’Université**  |
| □ Favorable □ DéfavorableDate :Signature et cachet | □ Favorable □ DéfavorableDate :Signature et cachet |

|  |
| --- |
| **Joindre obligatoirement un quitus de bibliothèque (le transfert ne pourra être effectué sans cette pièce).** Demande à effectuer à l’adresse : https://rendez-vous-bu.univ-paris13.frWikidébrouillard ] Fichier:Attention.png **Il vous appartient de joindre cette pièce à la demande, la scolarité ne le recevra pas directement de la bibliothèque.** |